

神戸YMCA学院専門学校日本語学科 招生簡章

1. 招生概要

| 課程 | 學習期間 | 定員 | 取得簽證 |
|------------------------------------|--|------|------|
| 春季 1 年課程 春季 2 年課程 秋季 1.5 年課程 | 春季 4 月入學～翌年 3 月畢業 春季 4 月入學～翌翌年 3 月畢業 秋季 10 月入學～翌翌年 3 月畢業 | 60 名 | 留學 |

※學習期間：6 個月可。

授課時間 星期一～星期五 9:30-12:20/9:30-15:10 (根據班級程度、星期的不同、授課時間有所不同)

2. 報名條件 (滿足以下①②條件者)

①學歷：已修完 1 2 年教育者。

被認定為具有和上述同等或以上學歷者。

② 日語學習經歷：在學校或者語言教育機關學習超過 150 小時者。

或日語能力考試 N5 及以上，J-TEST F 級及以上合格或合格可能者。

3. 報名方法

神戸 YMCA 學院專門學校之代辦中心

4. 報名期間 4 月入學：前一年的 9 月 1 日 ~ 11 月末為止

10 月入學：同年的 3 月 1 日 ~ 5 月末為止

※額滿則報名截止。

5. 報名費 ¥ 20,000

6. 學費

| 入學金 | 學費 | |
|-------------------------|--------------|----------------|
| ¥100,000 <入學時、一次性支付> | 一年 | ¥700,000 <一年> |
| | 可按半年 分期繳納 | ¥350,000 <六個月> |

其他：每學期約 5000 日圓的教材費、每一年約 1000 日圓的上學災害傷害保險費。

◆申請時需要準備的材料

- * 這裏所列出的是申請時必備的基本材料，審查時根據需要可能會要求補交其他材料，還請協助。
- * 本校以提交的材料為考核基準。（若紙張不夠，可另附紙詳細寫明）。
- * 英文件不需要日語翻譯，翻譯者請註明姓名和日期。
- * 提交上來的材料只作為入學選考及提交入國管理局，不做其他使用。

1. 申請者本人資料

① 入學願書

- 可採用電腦輸入，但須本人親筆簽名
- 家庭成員名字下請標註名字英文
- 有日本出入境經歷者，請按表格要求填寫
- 升學預定者請寫明專業

② 護照影印件

- 帶照片的頁面
 - 日本出入境記錄頁面
- ※在舊護照上的情況，請盡量提供舊護照影印件。或提供出入國歷證明。

③ 照片（長 4CM, 寬 3CM ※最近三個月之內拍攝的照片）共 8 張

- 請在照片背面寫明自己的姓名及出生年月日
- 入學願書上的一張包含在 8 張內

④ 就學理由書（書式-1）

- 可以電腦輸入，但須本人親筆簽名

⑤ 最終畢業學校畢業證明或者畢業証影印件（未畢業者，請出具在學證明或預定畢業證明）

⑥ 日語學習證明（以下任意一項）

- a. 日檢 N5 級及以上
- b. J• TEST 實用日語檢定 (J• TEST 日語檢定協會事務局主辦) F 級及以上
- c. 150 小時以上日語學習證明

⑦ 在職證明(僅限在職者)

2. 經費支付人需要準備的材料

此處的“經費支付人”是指負擔學生學費、生活費的人。

A. 申請者本人支付經費的情況

- (1) 在職證明
- (2) 收入證明
- (3) 本人名義的銀行存款證明

B. 經費支付人住在日本以外的情況

- (1) 經費支付書(書式 - 2) (請用學校規定紙張, 必須由支付人本人簽字)
 - 經費支付人為申請人父母以外的情況, 請詳細寫明支付理由及其與申請人的關係
- (2) 經費支付人的銀行存款證明
- (3) 經費支付人的在職證明材料
- (4) 經費支付人與申請者的關係證明資料
 - 戶籍謄本

C. 經費支付人在日本的情況

- (1) 經費支付書(書式 - 2) (請用規定紙張, 必須由支付人本人簽字)
 - 經費支付人為申請人父母以外的情況, 請詳細寫明支付理由及其與申請人的關係
- (2) 經費支付人的銀行存款證明書
- (3) 經費支付人收入證明書
 - 請準備 a) ~ c) 其中的一項文件
 - a) 所得證明書 (市/區政府發行的記載有總收入金額的證明)
 - b) 確定申告書
 - c) 源泉徵收票
- (4) 在職證明
- (5) 經費支付人與申請者的關係證明資料
- (6) 住民票 (非日本國籍者, 還請出具在留卡的正反面影印件)
 - 記有全家事項

3. 在日連絡人需要準備的材料

「在日聯絡人引受書」

在日連絡人主要負責申請人來日時的接機、住宿、以及學習等各方面的協助, 並住在神戶及周邊。

從申請到入學的流程

提交申請材料（4月入學報名截止至前年的11月末/10月入學報名截止至同年的5月末）

- ↓ * 提交申請材料給代辦中心，並向代辦中心繳納2萬日元報名費。
- * 代辦中心將材料郵寄至神戶YMCA。

神戶YMCA進行審查

↓

通知是否合格（4月入學為前年的12月上旬/10月入學為同年的6月上旬）

- ↓ * 不合格的情況，報名費不予退還。

神戶YMCA向入國管理局統一遞交申請材料

- ↓ * 神戶YMCA將申請材料遞交給入國管理局，申請「在留資格認定證明書」。
- * 入國管理局一般在提交申請約3個月後發布審查結果。

交付在留資格認定證明書（4月入學為同年3月上旬/10月入學為同年9月上旬）

- ↓ * 審查通過後，入國管理局將「在留資格認定證明書」交付給神戶YMCA。

繳納入學金和學費（4月入學為同年3月中旬/10月入學為同年9月中旬）

- ↓ * 請申請者繳納入學金10萬日元和學費。
- * 收到匯款後，神戶YMCA將「在留資格認定證明書」「入學許可書」郵寄至代辦中心，代辦中心再交給申請者，指導在臺灣申請簽證。

取得簽證

- ↓ * 申請者持「在留資格認定證明書」「入學許可書」護照等所需資料，在臺灣申請簽證。
- * 簽證未取得或因個人原因不能入學的情況，已繳納的學費全部退還（退款時所產生的手續費，由申請者本人負擔），但報名費和入學金不予退還。

來日本

- * 入學典禮（4月上旬/10月上旬）

神戶YMCA 学院専門学校 日本語学科

〒650-0001 兵庫県神戸市中央区加納町2丁目7-11

TEL: +81-78-241-7204 FAX: +81-78-241-3619

E-mail: japanese@kobeymca.org

FB: KOBE YMCA Japanese

URL: <http://www.kobeymca.ac.jp/japanese>

